

ПРОТОКОЛ

громадських слухань з питання:

«Про затвердження Порядку встановлення літніх майданчиків біля закладів громадського харчування у Коломийській територіальній громаді».

**14 травня 2021 року
10:00 год.**

Міська рада, зал засідань

Головуючий: Сергій Проскурняк – заступник міського голови

На громадських слуханнях присутні: 11 осіб.

У громадських слуханнях брали участь: начальники та працівники структурних підрозділів міської ради.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. «Про затвердження Порядку встановлення літніх майданчиків біля закладів громадського харчування у Коломийській територіальній громаді».

Головуючий: Сергій Проскурняк – заступник міського голови

Запропонував встановити РЕГЛАМЕНТ слухань:

для інформації по даному питанню – до 10 хвилин

для виступів – до 5 хвилин

на запитання і відповіді – до 3 хвилин

ПРИЙНЯТО

Головуючий: Сергій Проскурняк – заступник міського голови

Надав слово Андрію Коліснику – головному архітектору м. Коломиї

ВИСТУПИЛИ: Андрій Колісник зазначив, що у зв'язку з відсутністю розроблених правил розміщення літніх майданчиків біля закладів громадського харчування на літній період центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері містобудування, виникла потреба у розробці чітких і прозорих вимог і правил щодо встановлення (розміщення) столиків чи літніх терас біля закладів громадського харчування, які не будуть заважати пішоходам, спотворювати зовнішній вигляд вулиць і можуть легко збиратись чи розбиратись перед початком літнього сезону чи вкінці.

Повідомив, що на даний час встановлення літніх майданчиків проводилось відповідно до наказу № 244 Мінрегіонбуду «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», який передбачає площу тимчасової споруди до 30м.кв., та не дає відповіді щодо розміщення виносних столиків чи облаштування літніх терас біля закладів громадського харчування, площею більше 30м.кв.

Наголосив, що Правила погоджено антимонопольним комітетом України та є зауваження державної регуляторної служби України, оскільки на їхню думку встановлювати літні майданчики необхідно до наказу № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності». Також вони вказують на те, що суб'єкт господарювання зобов'язаний забезпечити належне утримання прилеглої території тимчасової споруди, або може брати пайову участь в утриманні цього об'єкта благоустрою на умовах договору, укладеного із підприємством або балансоутримувачем. Дозвільний документ для розміщення літніх майданчиків повинен відповідати переліку документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності, в даному випадку це паспорт прив'язки.

Повідомив, що для спрощення процедури пропонується дозвільний документ (погоджений ескізний проект літнього майданчика) та укладений договір щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою.

Проаналізувавши існуючу ситуацію та наказ № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» зроблено висновок, що даний дозвільний документ не дає чіткої та прозорої відповіді на розв'язання проблеми, оскільки багато літніх майданчиків з часом переростають у стаціонарні круглорічні ресторани.

З метою недопущення таких випадків та прозорих правил для всіх підприємців громадського харчування, розроблено правила, які чітко дають відповідь де і як може стояти та виглядати літній майданчик та які потрібні дозвільні документи для його встановлення.

Для погодження ескізного проекту розміщення літнього майданчика, суб'єкт господарювання подає в Управління «центр надання адміністративних послуг» Коломийської міської ради – далі (ЦНАП) письмову заяву встановленої форми на ім'я начальника відділу архітектури та містобудування Коломийської міської ради.

До заяви додаються:

- копія документа, що посвідчує право власності або право користування приміщенням (свідоцтво про право власності, договір оренди, та ін.);

- копія документа, за наявності, що посвідчує право власності або право користування земельною ділянкою, на якій планується встановити літній майданчик (свідоцтво про право власності, договір оренди, та ін.) за наявності;

- ескізний проект розміщення літнього майданчика у двох примірниках:

а) світлини (фото) пропонованого місця встановлення літнього майданчика з декількох видових точок станом на момент подачі;

б) схема прив'язки пропонованого місця встановлення літнього майданчика довільної форми;

в) креслення основних габаритних розмірів елементів літнього майданчика М 1:100;

г) візуалізація літнього майданчика з прив'язкою до місцевості.

ВИСТУПИЛИ: Ярослав ГРИЦИК головний спеціаліст-юрист відділу муніципальної інспекції міської ради щодо пропозицій до даного проекту та його доповнення:

П. 3.2.4. Після отримання погодженого ескізного проекту розміщення літнього майданчика, суб'єктом підприємницької діяльності відділ архітектури та містобудування повідомляє про це відділ муніципальної інспекції.

П. 6.2 Контроль за відповідністю фактично встановлених літніх майданчиків, погоджених ескізних проектів розміщення літніх майданчиків, з проведенням фотофіксації здійснює відділ архітектури та містобудування спільно з відділом муніципальної інспекції протягом місяця після встановлення літнього майданчика, а також здійснює моніторинг протягом сезону.

Наказом Мінрегіону № 244 п. 2.23 визначено, що після розміщення ТС замовник подає до виконавчого органу сільської, селищної, міської ради (відділу архітектури та містобудування) заяву за формою, у якій зазначає, що виконав вимоги паспорта прив'язки ТС.

П. 6.3. Відділ архітектури та містобудування у разі встановлення факту перевищення площі та порушень вимог, визначених п. 2.10-2.11 цього Порядку повідомляє відділ муніципальної інспекції про дане порушення. Відділом муніципальної інспекції складається припис про усунення порушень в сфері благоустрою та вручається суб'єкту підприємницької діяльності з метою усунення порушень, зазначених у приписі протягом 10 робочих днів.

П. 6.4. У разі усунення порушення, вказаного у приписі, в визначений термін суб'єктом підприємницької діяльності необхідно звернутися у відділ муніципальної інспекції та повідомити про приведення літнього майданчика у відповідність. Після чого відділ муніципальної інспекції спільно з відділом архітектури та містобудування повторно обстежує літній майданчик на відповідність до ескізного проекту розміщення літнього майданчика.

П. 6.5. У разі не усунення порушення, вказаного у приписі, протягом вказаного терміну суб'єктом підприємницької діяльності, визначеного в п. 6.3. Порядку відділом муніципальної інспекції складається протокол про адміністративне правопорушення у сфері благоустрою за ст. 152 КУпАП та надсилає на розгляд адміністративній комісії.

П. 6.6., 6.7. виключити.

П. 7.1.4. Невідповідність літнього майданчика ескізу проекту розміщення.

П. 7.2.1. При виявленні на підставі моніторингової інформації працівниками міської ради літнього майданчика, який підлягає демонтажу, відділ муніципальної інспекції складає припис про усунення порушень в сфері благоустрою та вручає суб'єкту підприємницької діяльності з метою усунення порушень протягом 10 робочих днів.

П. 7.2.2. У разі невиконання припису власником (законним користувачем) літнього майданчика у визначений термін та не проведення добровільного демонтажу літнього майданчика, відділ муніципальної інспекції готує проект рішення виконавчого комітету та включає літній майданчик на демонтаж згідно затвердженій Програми «Демонтаж рекламних засобів та тимчасових споруд» у Коломийській територіальній громаді на 2021-2023 роки, затвердженій рішенням міської ради від 25.03.2021р. № 431-11/2021.

П. 7.2.3. Демонтаж літнього майданчика організовується відділом муніципальної інспекції та здійснюється підрядною організацією.

Під час проведення демонтажу можуть бути присутні власник або законний користувач літнього майданчика, представники державних органів, міських служб та інших організацій.

П. 7.2.5. Компенсація витрат за проведення демонтажу літнього майданчика підрядною організацією покладається на власника (законного користувача) демонтованого літнього майданчика.

П. 7.2.6. Другий абзац

Акт проведення демонтажу складається у двох примірниках, один з яких залишається у відділі муніципальної інспекції, другий примірник передається власнику демонтованого літнього майданчика особисто або надсилається листом з повідомленням про вручення.

Головуючий: Сергій Проскурняк – заступник міського голови

Поставив на голосування проект рішення «Про затвердження Порядку встановлення літніх майданчиків біля закладів громадського харчування у Коломийській територіальній громаді».

ГОЛОСУВАЛИ:

за – 11

проти – 0

утримались – 0

ВИРІШИЛИ: рекомендувати сесії міської ради підтримати проект рішення «Про затвердження Порядку встановлення літніх майданчиків біля закладів громадського харчування у Коломийській територіальній громаді» зі змінами.

Заступник міського голови

Сергій ПРОСКУРНЯК

**Протокол вела:
спеціаліст 1 категорії
організаційного відділу
міської ради**

Христина БОГАК